फ़ाइल संख्या-YP-2/HT/ICMR-RMRCSVP

आई.सी.एम.आर.–क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, श्री विजयपुरम

दिनांक: 27/10/2026

युवा पेशेवर – 2 (प्रशासन) हिंदी अनुवादक की भर्ती के लिए विज्ञापन

आई.सी.एम.आर.–क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, श्री विजयपुरम के अधीन एक स्वायत्त संगठन है। संस्थान में **युवा पेशेवर -2(प्रशासन) हिंदी अनुवादक** के एक (1) पद को भरने के लिए इच्छुक उम्मीदवारों को वॉक इन इंटरव्यू के माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्न -1) में ऑफलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

1. वॉक इन इंटरव्यू की तिथि 23.11.2026 को प्रातः **10:00** बजे निर्धारित की गयी है। इच्छुक उम्मीदवारों को उक्त तिथि को प्रातः 09:00 बजे से 09:30 बजे तक आई.सी.एम.आर.–क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, श्री विजयपुरम के सम्मलेन कक्ष में रिपोर्ट करना होगा। निर्धारित समय के पश्चात आने वाले उम्मीदवारों को वॉक इन इंटरव्यू में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

2. चयनित उम्मीदवारों को आई.सी.एम.आर.–क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र, श्री विजयपुरम में तैनात किया जायेगा।

3. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु 35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये ।

4. शैक्षणिक योग्यता- अंग्रेजी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के साथ हिंदी में मास्टर डिग्री या हिंदी अनिवार्य/वैकल्पिक विषय के साथ अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी या अंग्रेजी परीक्षा के रूप में उनमे से किसी विषय और अन्य विषय अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी या अंग्रेजी विषय से भिन्न किसी विषय में मास्टर डिग्री

तथा

हिंदी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिंदी का अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या प्रमाण पत्र या केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार के कार्यालयों सहित भारत सर्कार के उपक्रमों में हिंदी से अंग्रेजी या अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव।

5. वांछनीय योग्यता- अनुवाद में डिप्लोमा और कं प्यूटर पर हिंदी और अंग्रेजी टाइपिंग की जानकारी तथा MS ऑफिस की मौलिक जानकारी तथा अनुवाद कार्य के क्षेत्र मेंकम से कम 2 वर्षों का अनुभव रखने वाले व्यक्ति को वरीयता दी जायेगी।

6. पारिश्रमिक- ₹42,000/- (बयालीस हजार रूपए) प्रति माह भुगतान किया जायेगा। (स्थिर)

7. नियुक्ति की अवधि युवा पेशेवर - 2 (प्रशासन) हिंदी अनुवादक की नियुक्ति एक वर्ष की अवधि के लिए है, जिसे यदि आवश्यक हुआ तो आईसीएमआर-एनआईआरडीएच द्वारा सम्बंधित क्षेत्र में अपर स्तर के अधिकारी द्वारा मूल्यांकन के पश्चात उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। आईसीएमआर-एनआईआरडीएच में युवा पेशेवर की नियुक्ति की अधिकतम अवधि किसी भी स्थिति में तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

8. युवा पेशेवर - 2 (प्रशासन) हिंदी अनुवादक के लिए आईसीएमआर-एनआईआरडीएच के दिशा निर्देशों के अनुसार, सरकारी कार्य हेतु किये जाने वाले स्वदेशी दौरों के लिए यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता स्वीकार्य होगा।

9. युवा पेशेवर यथानुपात प्रो रेटा आधार पर 1 कैलेंडर वर्ष में 8 आकस्मिक और 2 प्रतिबद्धित छुट्टियों का हकदार होगा।

10. युवा पेशेवर - 2 (प्रशासन) हिंदी अनुवादक के पद के लिए कार्य निम्नानुसार है:-

i. हिंदी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद कार्य करना।
ii. वांछित भाषा में टाइप करना।
iii. नियंत्रण अधिकारी द्वारा सौपे गए अन्य कार्य करना।

भर्ती प्रक्रिया :-

i. केवल वही उम्मीदवार वॉक इन इंटरव्यू में सम्मलित हो सकेंगे जो आयु, योग्यता और अनुभव के मानदंडों को पूरा करते हो तथा सभी आवश्यक दस्तावेजों सहित निर्धारित आवेदन पत्र जमा करे।
ii. ईमेल से प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा
iii. चयन साक्षात्कार के प्रदर्शन के आधार पर किया जायेगा।
iv. चयनित उम्मीदवारों को दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियो के साथ-साथ मूल प्रतिया भी सत्यापित हेतु प्रस्तुत करनी होगी।

नियम एवं शर्ते-

i. अधूरे, गलत या बिना फ़ोटो/हस्ताक्षर वाले आवेदन स्वीकार्य नहीं किये जायेगे।
ii. गलत सूचना देने पर आवेदन कभी भी रद्द किया जा सकता है।
iii. परिषद् के महानिदेशक को किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने और चयन प्रक्रिया को रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।
iv. चयन केवल योग्यता/अनुभव एवं साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा ।
v. आधिकारिक रूप से अनुपस्थित रहने के मामले में, कार्यालय यथानुपात आधार पर वेतन की कटौती करेगा और पात्रता छुट्टियों के पश्चात् तीस दिनों से अधिक समय के लिए कार्य से अनुपस्थित रहने के मामले में, नियोक्ता बिना कोई सूचना दिए युवा पेशेवर की सेवा समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होगा।
vi. संविदा सेवा की अवधि समाप्त होने के बाद आगे के लिए सेवा का कोई अधिकार प्रदान नहीं करता है।
vii. कोई भी अधिसूचना/शुद्धिपत्र केवल वेबसाइट https://main.icmr.nic.in एवं https://rmrc.res.in पर जारी किया जायेगा।
viii. किसी भी प्रकार की सिफारिश या प्रभाव चयन प्रक्रिया से वंचित करने का कारण बनेगा।

विवरण देखने के लिए वेबसाइट:-

https://main.icmr.nic.in and rmrc.res.in

निदेशक
आई.सी.एम.आर.–क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र,
श्री विजयपुरम

File No. YP-2/HT/ICMR-RMRCSVP

ICMR-Regional Medical Research Centre,
Shri Vijayapuram

Date: 27/10/2026

Advertisement for the recruitment of Young Professional – 2 (Administration) – Hindi Translator

ICMR-Regional Medical Research Centre, Shri Vijayapuram, invites offline applications from interested candidates for filling one (1) position of **Young Professional – 2 (Administration) – Hindi Translator**, through a walk-in interview. Applications must be submitted in the prescribed proforma (Annexure-1).

1. The walk-in interview is scheduled for **23.11.2026 at 10:00 AM**. Interested candidates are required to report to the Conference Hall of ICMR-Regional Medical Research Centre, Shri Vijayapuram, between 09:00 AM and 09:30 AM on the said date. Candidates arriving after the stipulated time will not be permitted to participate in the walk-in interview.
2. Selected candidates will be posted at ICMR-Regional Medical Research Centre, Shri Vijayapuram.
3. The age of the candidate should not exceed **35 years** as of the last date for receipt of applications.
4. **Educational Qualification:** Master's degree in Hindi with English as a compulsory/elective subject, OR Master's degree in English with Hindi as a compulsory/elective subject; OR a Master's degree in any other subject, provided that the candidate has studied either Hindi or English as a compulsory/elective subject at the degree (graduation) level.

AND

A recognized diploma or certificate in translation (from Hindi to English and English to Hindi), OR two years of experience in translation work (from Hindi to English or English to Hindi) in Central/State Government offices or undertakings of the Government of India.

5. **Desirable Qualification:** Preference will be given to candidates who possess a diploma in translation, proficiency in Hindi and English typing on a computer, basic knowledge of MS Office, and at least 2 years of experience in the field of translation.
6. Remuneration: A fixed monthly remuneration of **₹42,000/- (Forty-two thousand rupees)** will be paid.
7. Tenure of Appointment: The appointment for the position of Young Professional-2 (Administration) – Hindi Translator is for a period of one year. Depending on the requirement and subject to a satisfactory performance evaluation by a senior-level officer at ICMR-NIRDH, this tenure may be extended or curtailed. In no case shall the total duration of a Young Professional's engagement at ICMR-NIRDH exceed three years.

8. Travel Allowance/Daily Allowance for official domestic tours undertaken for government work shall be admissible to the Young Professional-2 (Administration) – Hindi Translator, in accordance with the guidelines of ICMR-NIRDH.
9. The Young Professional shall be entitled to 8 casual leaves and 2 restricted holidays per calendar year, calculated on a pro-rata basis.
10. The duties for the position of Young Professional-2 (Administration) – Hindi Translator are as follows:

i. Carrying out translation work from Hindi to English and English to Hindi.
ii. Typing in the required language.
iii. Performing other tasks as assigned by the controlling officer.

Recruitment Process:

i. Only those candidates who meet the criteria for age, qualifications, and experience, and who submit the prescribed application form along with all necessary documents, will be eligible to participate in the walk-in interview.
ii. Applications received via email will not be considered.
iii. Selection will be based on performance in the interview.
iv. Selected candidates must present both self-attested copies and original documents for verification.

Terms and Conditions:

i. Incomplete or incorrect applications, or those lacking a photograph/signature, will not be accepted.
ii. Providing false information may lead to the cancellation of the application at any stage.
iii. The Director General of the Council reserves the full right to accept or reject any application and to cancel the selection process.
iv. Selection will be based solely on qualifications/experience and the interview.
v. In the event of unauthorized absence, the office will deduct salary on a pro-rata basis. If an absence from duty exceeds thirty days (beyond the entitled leave), the employer reserves the right to terminate the services of the Young Professional without prior notice.
vi. Completion of the contractual service period does not confer any right to continued employment.
vii. Any notifications or corrigenda will be issued exclusively on the websites https://main.icmr.nic.in and https://rmrc.res.in.
viii. Any form of recommendation or external influence will lead to disqualification from the selection process.

For further details, please visit the websites:
https://main.icmr.nic.in and https://rmrc.res.in

Director
ICMR-Regional Medical Research Centre
Sri Vijaya Puram
अनुलग्नक-1

आई.सी.एम.आर.–क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केन्द्र,
श्री विजयपुरम

आवेदनपत्र-

पासपोर्ट आकार का रंगीन
फोटो चिपकाये

1. आवेदित पद : ----------

2. उम्मीदवार का नाम : ----------

3. पिता का नाम : ----------

4. जन्म तिथि : ----------

5. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार आयु : ----------

6. लिंग (पुरुष/महिला/ अन्य) : ----------

7. पत्राचार के लिए डाक पता : ----------

---

8. स्थाई पता : ----------

---

9. दूरभाष नंबर : ----------

10. ईमेल पता : ----------

11. शैक्षिक योग्यताएं (अपर्याप्त स्थान की स्तिथि में/ कृपया आवेदित द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित अलग शीट संलग्न करें)

क्र. सं.	उत्तीर्ण परीक्षा डिग्री	स्कूल/कॉलेज /विश्वविद्यालय	चयनित विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत

12. अनुभव: (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित पृथक शीट संलग्न करें)

नियोक्ता संगठन का नाम	धारित पद (अंतिम धारित पद से प्रारम्भ होगा)	अवधि से	अवधि तक	कर्तव्यों की प्रकृति (संक्षेप में)

13. कोई अन्य जानकारी : ----------

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

<u>घोषणा -</u>

i. मै एतदद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मै संविदा/नियुक्ति के पद के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता और अनुभव आदि की सभी पात्रता पूरा करता/करती हूँ।

ii. मै यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सरे विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मै समझता हूँ कि साक्षात्कार के पहले या बाद में किसी भी जानकारी को दबाये जाने झूठ, या गलत पाए जाने या अयोग्यता पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

i. I hereby declare that I fulfill all the eligibility criteria—including age limit, educational qualifications, and experience—prescribed for the contractual/appointed position.

ii. I further declare that all the details provided in this application are true, complete, and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that my candidature may be cancelled if any information is found to be suppressed, false, or incorrect, or if I am found to be ineligible, either before or after the interview.

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)
(Signature of the Candidate)
(हस्ताक्षर रहित आवेदन रद्द कर दिया जायेगा)
(Applications without a signature will be rejected)

स्थान :

दिनांक :

नोटः -

अपूर्ण आवेदन शैक्षणिक/ व्यावसायिक योग्यता /अनुभव प्रमाण पत्र से सम्बंधित फोटोग्राफ और सहायक दस्तावेजों के बिना आवेदन रद्द कर दिए जायेगा ।

Applications that are incomplete—lacking photographs or supporting documents related to academic/professional qualifications or experience certificates—will be rejected.